



## TECHNISCHE FICHE LIVE-ON-TAPE OPTREDEN

# Laura Lynn

### BIJLAGE BIJ CONTRACT NR. :

De hieronder vermelde aanvullende bepalingen maken integraal deel uit van de overeenkomst en dienen door de organisator nauwkeurig te worden gelezen en goedgekeurd. Indien de klank- en lichtinstallatie niet voldoet aan de gestelde eisen heeft de artiest of zijn gevolmachtigde het recht het optreden te weigeren. De contractuele gage dient wel door de organisator integraal te worden uitbetaald.

Contractant 1 zal zorgen voor:

- 1. Geluid:** Zaal versterking:

tot 750 bezoekers	minimum 3 KW
tot 1.000 bezoekers	minimum 5 KW
tot 2.500 bezoekers	minimum 10 KW
- 2. Mengtafel:** Gelieve 3 kanalen te voorzien om in te prikken op mengtafel die aanwezig is.
- 3. Licht:** Minimum 24 KW kleurlicht met bediening en volgspot (indien mogelijk).
- 4. Podium:** De organisator zorgt voor een stevig, onbeweeglijk, egaal en rechthoekig podium van 4 x 6 meter vrije ruimte dat via een trap aan de achter- of zijkant kan betreden worden. Dit podium is minstens 1 m. hoog en heeft overal boven het podium een vrije hoogte tussen podium en dak van minstens 4 meter. Het podium is volledig vrij van materiaal van derden zodat het volledig kan benut worden door de groep of artiest. De organisator zal ervoor zorgen dat de toeschouwers geen kans krijgen het podium te betreden. De organisator zal voor verwarming of koeling op het podium zorgen als de temperatuur op het podium onder 15°C of boven 27°C gaat. Enkel de groep beslist of het veilig is om op te treden (i.v.m. de elektrische installaties bij regen). Bij afgelasting door weersomstandigheden is toch steeds de volledige gage verschuldigd. Voor tijdens of na het optreden mag niemand anders dan de artiest, de muzikanten of hun begeleiders en indien vooraf besproken ook de organisator het podium betreden. Schade of ongevallen ontstaan door enig gebrek aan het podium vallen onder de verantwoordelijkheid van de organisator.
- 5. Stroomvoorziening :** 1 vrije groep van 3 x 63 Ampère (eventueel 32 Ampère) krachtstroom CEE norm 5 polig 220/380 Volt. Aansluitpunten dienen maximaal binnen een omtrek van 15 meter aanwezig te zijn.
- 6. Stagehands :** De organisator voorziet 2 personen die zich spontaan aanbieden en onder leiding van de technische ploeg helpen uit – en inladen.
- 7. Kleedkamer + doorgang:** De organisator voorziet een functionele, afsluitbare en verwarmde kleedkamer grenzend aan het podium. Deze kleedkamer die exclusief voor de artiest is bestemd, dient voldoende ruimte te bieden en voorzien te zijn van elektriciteit, tafel en enkele stoelen, stromend water, spiegel, enkele handdoeken en in de nabijheid van een toilet te zijn. De organisator zorgt voor de begeleiding van de artiest bij aankomst, vertrek, tussen kleedkamers en podium zonder door het publiek te moeten gaan. De organisator zorgt voor gekoelde frisdranken, koffie en thee in de kleedkamer en 1 flesje plat water op het podium.



- 8. Merchandising :** Gelieve een afgebakende ruimte te voorzien van 2 x 5 meter, voor het tekenen van foto's en verkoop van merchandising producten. Op vertoon van hun badge hebben 2 personen van de fanclub gratis toegang voor de organisatie en verkoop van deze merchandising.
- 9. Security:**
- De organisator voorziet security op alle momenten om de veiligheid van de artiest te verzekeren, en dat voor, tijdens en na het optreden.
  - Personen die niet behoren tot het gezelschap van de artiest zijn niet toegelaten op het podium en in de kleedkamer voor, tijdens en na het optreden/concert.
  - In geval van vernieling of diefstal van het materiaal zal de verantwoordelijkheid bij de organisator liggen en zal deze alle kosten binnen de maand vergoeden.
- 10. Guest list:** De organisator ontvangt bij aankomst een lijst waarop buiten de artiest, crew en het management, een aantal namen van personen staan die als gast van de artiest gratis binnen mogen. Ook mediamensen hebben, mits ze vooraf verwittigen, vrije toegang. Deze lijst is beperkt tot max. 10 personen.
- 11. Parkeerplaatsen:** De organisator voorziet 2 parkeerplaatsen in de onmiddellijke nabijheid Van de kleedkamer (tijdens de zomermaanden bij voorkeur in de schaduw) en een plannetje van de omgeving en een indicatie van de reisweg ter plaatse.  
Vermeld de juiste straatnaam van de parkeerplaats.
- 12. Betaling:** De betaling van de uitkoopsom (inclusief BTW) gebeurt zoals vermeld in het contract van Globe Entertainment (in bijlage).
- 13. Annulatie:** De artiest heeft het recht een optreden af te zeggen in geval van radio-, studio-en/of TV-opnames of in het geval van een buitenlands optreden.  
Onder deze condities kan de artiest niets ten laste worden gelegd.  
Afzegging is ook geldig in geval van overmacht, stakingen of overlijden van rechtstreekse familie en/of ziekte. Indien het contract wordt verbroken door de organisator - zonder opgave van één van bovenstaande redenen - wordt de gage normaal uitbetaald, ook indien het concert uiteindelijk niet kan plaats vinden.
- 14. Promotie:** Het optreden mag enkel gecommuniceerd worden als volgt :
- Op affiches, flyers en alle andere aankondigingen voor het optreden wordt **de correcte artiestennaam LAURA LYNN** (niets meer – niets minder) minstens even groot vermeld als de naam van andere groepen op de affiche.
  - in geen geval mogen de woorden '**Live**' of '**In Concert**' gebruikt worden.
  - Elke vorm van communicatie (affiches, spot ea.) moet eerst ter goedkeuring voorgelegd worden. Dit kan per mail aan [ilia@globe-entertainment.be](mailto:ilia@globe-entertainment.be)  
Pas na schriftelijke goedkeuring mag de promotiecampagne van start gaan!
  - Indien de organisatie in communicaties melding maakt van een website adres, wordt uitsluitend [www.lauralynn.be](http://www.lauralynn.be) vermeldt.
  - De organisator houdt zich aan de wettelijke bepalingen bij het ophangen en aanplakken van affiches.



- 15. Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid:** De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de veiligheid van het publiek. Indien niet voorzien sluit hij een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af, hetgeen wettelijk verplicht is. De organisator is volledig verantwoordelijk voor de schade die door het aanwezige publiek zou worden toegebracht aan materiaal van onze muzikanten en/of geluidsfirma. De schade zal worden vastgesteld door een erkend expert.
- 16. Opname (video/audio):** Dit contract includeert geen TV- en radiorechten. Indien er opnames gemaakt worden, van welke aard ook, moeten deze eerst ter goedkeuring voorgelegd te worden aan het management van de artiest,
- 17. Overmacht:** In geval van overmacht (ziekte, verkeersongeval, autopech,...) zal het management de organisator zo vlug mogelijk verwittigen. Indien het optreden niet kan doorgaan wegens overmacht wordt de overeenkomst als geschorst beschouwd. De organisator kan dan, in samenspraak met Globe Entertainment, een andere, nog voor de artiest of groep beschikbare, nieuwe datum boeken, of op dezelfde dag een vervangingsact boeken met eigen middelen. Schadevergoeding is uitgesloten.
- 18. Opzegging:** Bij opzegging van het contract door de inrichter tot 2 maanden voor het optreden wordt 50% van de gage uitbetaald. Bij afzegging binnen 2 maanden voor het optreden wordt de volledige contractprijs betaald.

*Het naleven van bovenvermelde punten is in het voordeel van de organisator. Indien er voorwaarden zijn die niet voldaan kunnen worden, gelieve dan zo snel mogelijk Globe Entertainment hiervan op de hoogte te brengen. Afwijkende voorwaarden goedgekeurd door Globe Entertainment en vermeld in het contract, vervangen de bovenvermelde omschreven voorwaarden.*

**Bijzonderheden in te vullen door organisator:**

Telefoonnummer voor het bestellen tickets:.....

**GEGEVENS VAN HET DOOR U INGEHUURDE GELUID- & LICHTBEDRIJF:**

- Naam v/h bedrijf: ..... Telefoon: .....
- Adres: ..... Fax: .....
- Gemeente: ..... GSM: .....
- Naam v/d techniker: ..... Sema:.....
- TECHNISCHE FICHE VAN DE GEINSTALLEERDE MATERIALEN AAN ONS KANTOOR TE BEZORGEN, SAMEN MET DE ONDERTEKENDE CONTRACTEN!  
(dus niet enkel deze technisch fiche ondertekenen, maar ook de aanwezige materialen vermelden!)

Voor akkoord:

Voor akkoord:

De organisator  
Naam + Handtekening

Het verhuurbedrijf  
Naam + Handtekening